**114級迎新晚會**

**企劃書**

歡迎大一新生來到屏東大學英語系!

讓學長姐來為大一新生開啟大學生活的新篇章,藉由迎新的這個活動,讓學弟妹可以更加地認識屏東大學英語系.並且促進學長姐與學弟妹之間的關係!!!!



**國立屏東大學英語學系113級迎新活動企劃書**

**活動宗旨：**迎接新加入屏東大學英語系大家庭的114級大一生，藉此活動使新生對於英語學系更加熟悉，並且設計遊戲關卡及與直屬互動的活動，讓大學新鮮人感受英語學系的溫暖，為剛啟航的大學生活添加色彩。

1. **活動標題：ENG to the unknown**
2. **活動主題：歡迎新鮮人**
3. **主辦單位：**國立屏東大學英語系系學會
4. **活動時間：2021/10/21(四) 19:00**
5. **活動地點：**五育樓301 303教室
6. **參與人員：**英語系全體師生
7. **防疫措施：**

1.活動人員進出皆須簽名報到，因故不到者需要向負責人說明事由。

2.活動進行中須配戴口罩，進入活動場地前需要手部消毒以及量測體溫。

3.活動進行中人員需間隔1.5公尺安全距離。

4.場地設有簽到處，掌握人員進出。

1. **主持人員：**王力恆、孫雋皓

**活動簡易流程**

| **時間** | **活動** |
| --- | --- |
| **19:00~19:15** | **簽到** |
| **19:15~19:20** | **開場** |
| **19:20~19:30** | **師長致詞** |
| **19:30~19:35** | **系出遊宣傳** |
| **19:35~19:40** | **英語營宣傳** |
| **19:45~20:20** | **闖關遊戲(各家帶至指定地點)** |
| **20:20~20:35** | **大合照** |
| **20:35~21:00** | **場復** |

**各股工作分配**



| **職稱** | **工作內容** | **負責人** |
| --- | --- | --- |
| 活動股 | 1.設計活動及遊戲2.活動當日控制現場流程 | 黃詩婷朱禮勤 |
| 公關股 | 1.10月15日(五)前發送邀請卡給師長（提醒老師準備簡短致詞），統計確定出席的師長人數並通報總務股2.10月15日(五)前至各年級班上宣傳活動3.在Fb、Ig各社團宣傳4.製作感謝卡給老師 | 陳珏穎 |
| 美宣股 | 1.10月15日(五)前製作宣傳海報\*2、流程表、場佈道具、三角牌 | 蕭亞軒 |
| 總務股 | 1.收齊收據報帳 | 李慕庭 |
| 文書股 | 1.每次籌會、彩排前準備各簽到單 大一名牌2.活動當天準備各年級、師長簽到單3.宣班時，須製作大一的參加表（參加的人須簽名） | 黃筱琪 |
| 器材股 | 1. 請借10/14(四)一彩教室、麥克風、冷氣卡
2. 借10/20(三)總彩需要的地點、麥克風、冷氣卡
3. 請借10/21(四)活動需要的地點（301、303）、麥克風\*5、冷氣卡\*4、長桌\*4、活動看板\*2、系辦音箱（充電）對講機
4. 準備電池(麥克風)預備
5. 活動當日請借對講機9台，主持人提醒關主預備、強制換關。
 | 王力恆 |
| 視聽股 | 1. 活動前一天確定器材可用(充電)
2. 總彩前準備暖場音樂
3. 一彩確認燈光明暗時間
4. 活動當天前確認音樂可撥放
5. 確認影片播放
 | 林芝歆 |
| 英語營股 | 協助各股完成各項事物 | 余權恆 |

**10、各組當天工作分配**

| **組別/組長** | **組員** | **內容** |
| --- | --- | --- |
| 招待組/陳珏穎 | 文書股、公關股+2 | 文書部分：負責簽到，同時發名牌公關部分：負責接待，注意師長需求 |
| 媒體組/林芝歆 | 視聽股+2 | 室內負責燈控、音控、拍照室外負責拍照，闖關時分人駐關拍照（手機即可） |
| 總務組/李慕庭 | 總務股+1 | 與美宣組一同場復301內外 |
| 器材組/王立恆 | 器材股+1 | 負責器材搬運負責歸還器材機動人員 |
| 美宣組/蕭亞軒 | 美宣股+2 | 美宣部分：佈置當天場地，與總務股一同場復301內外機動人員 |
| 道具組/ | 駐點家長 | 將自己家的禮物帶齊，於活動開始前時事先放置於彩排時藏匿的各地點放好 |

**全體人員注意事項**

1. **6月28日(一) 14:00一籌，線上開籌會，分配工作、告知須完成時間、及其他注意事項。**
2. **10月14日(四)18:00 一彩，我們會將所有活動彩排一次，請各位有任務的同學提早做準備。彩排完後請各活動檢討。**
3. **10月20日(三) 總彩，我們會將所有活動跑過一次，把最後流程背熟。**
4. **各籌會、彩排無法到場請務必請假並說明原因。**
5. **請各股股長分配好個工作細項。**

**各股及工作者注意事項**

**活動股：**

1. 總召們要熟記整個流程並隨時注意突發狀況
2. 其他股員支援各股完成任務並場控

**視聽股：**

1. 負責拍攝活動當天照片及影片,並準備好各種氣氛的音樂,音控及燈控。
2. 請每一位股員一定要熟悉器材使用方法,ex:相機、DV、燈音控等。
3. 請於10月12日(二)前完成氣氛音樂的準備。
4. 請於9月17日(五)前完成系出遊影片
5. 請於9月17日(五)前完成英語營影片。
6. 請在活動前一天確定攝影器材電量。
7. 迎新活動前一天請試播影片。

**公關股：**

1. 請於10月12日(二)前完成小卡(邀請卡、感謝卡)的製作。
2. 請於10月15日(五)前發送邀請卡給師長確定老師參加人數。（順便留下老師聯絡方式，以便確認老師當天是否前來）
3. 請於10月15日(五)前完成大一、大三、大四各班級的宣傳活動邀請參加晚會。
4. 活動開始前到出入口招待所有師長及學弟妹。
5. 於活動當天早上確認各師長是否確定前來。

**總務股**

1. 活動後請向各股收齊收據。
2. 學校統編91004005註明國立屏東大學英語學系

**器材股**

1. 請借10/14(四)一彩教室、麥克風、冷氣卡
2. 借10/20(三)總彩需要的地點、麥克風、冷氣卡
3. 請借10/21(四)五育樓301 303教室。(晚會)
4. 場佈前請清點各項器材並確定有無損壞。
5. 場復後請再次清點各項器材並檢查有無損壞,隔天請盡快歸還。
6. 請在向活動股確認器材後即早至課指組網站預約器材。
7. 請在迎新晚會前一天領取器材

**美宣股**

1. 海報請於10月15日(五)前完成
2. 活動當天10月21日(四)場佈

**文書股**

1. 每次籌會、彩排前準備各簽到單 大一名牌
2. 活動當天準備各年級、師長簽到單
3. 宣班時，須製作大一的參加表（參加的人須簽名）

**英語營股**

1. 協助各股完成各項事務

**各家庭**

1. 請各家家爸家媽確認好每個人在10月18(一)之前準備好給學弟妹的禮物。

**11、詳細流程：**

| **時間** | **活動名稱** | **活動內容** | **人員配置** | **器材** | **備註內容** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18:00~18:30 | 場地佈置 | 場地佈置 | 美宣股、器材股、活動股 | 1.美宣股場佈材料，流程海報，師長席三角牌2.器材股借的器材 | 1.請前來幫忙的同學到廁所找掃具，幫忙整場地。2.請美宣股分配工作並開始場佈，張貼流程表及放置三角牌。 3.器材股確認器材需要無誤並設置器材 4.各家派一人放置禮物至301 |
| 18:30~18:50 | 器材人員確認 | 多次確認所有器材、音樂。 | 各股人員主持人關主到齊各家家長 | 1.文書股簽到單 大一名牌3.視聽股所有器材  | 1.關主確認場地2.視聽股double check所有音樂及所有器材4.主持人準備 |
| 18:50~19:10 | 簽到 | 新生簽到 | 公關股、總務股、文書股、器材股、活動股 | 1簽到單 發放名牌3.暖場音樂 | 1. 文書股請參加人員簽到後並發放新生名牌
2. 器材股協助總務股
3. 公關股於18:55分提醒新生、老師準備入場
4. 主持人就位（18:50）
 |
| 19:00~19:15 | 就位 | 全部工作人員就位 | 各股人員 |  | 1.公關股、文書股美宣股就位2.視聽股播放暖場音樂(注意音量)3.英語營股、總務股就位 |
| 19:00~19：15 | 入場 | 新生開始入場 | 公關股、總務股、活動股、視聽股、器材股 | 1、主持人麥克風X2 |  |
| 19:15~19:20 | 開場 | 主持人進行開場，炒熱氣氛。 | 主持人 | 1.主持人 麥克風x2 | 1.主持人進行活動開場2.其他人配合主持人炒熱氣氛 |
| 19:20~19:30 | 老師介紹及致詞 | 主持人介紹各位老師並邀請老師致詞。 | 主持人、視聽股 | 1. 主持人麥克風x2
2. 老師用麥克風
 | 1. 主持人邀請老師致詞
2. 視聽股拍照
 |
| 19:30~19:35 | 系出遊宣傳 | 宣傳系上的系出遊活動 | 系出遊總召視聽股 | 1.宣傳影片2.麥克風 | 1.系出遊總召講解系出遊內容，並邀請學弟妹來參加 |
| 19:35~19:40 | 英語營宣傳 | 宣傳及說明英語營活動 | 英語營股視聽股 | 1.宣傳影片2.麥克風 | 1.英語營股講解英語營內容，並邀請學弟妹來參加 |
| 19:40~19:45 | 分組移動至闖關遊戲地點 | 一三五七家移動至(301)二四六家移動至(303) | 所有人員 |  |  |
| 19:45~20:20 | 闖關遊戲(抓酋長 10分鐘，急中生字ABC 20分鐘) | 各家帶隊進行闖關 | 各家、各關關主、視聽股 | 1.主持人麥克風x22.暖場音樂 | 1.集合完畢關主講解規則2.視聽股拍照3視聽股播放暖場音樂4.抓酋長8分鐘預備換關，10分強制換關；急中生字 18分鐘預備換關，20分鐘強制換關5.關卡結束後各家將學弟妹帶回3016.遊戲結束後，準備發放禮物 |
| 20:20~20:35 | 大合照、發送直屬禮物 | 帶到301拍大合照 | 主持人、視聽股、全體大一大二 | 1.麥克風 | 1.各家結束闖關活動，帶往301集合2.請視聽股拍大一大二全體合照 |
| 20:35～21:00 | 禮成 | 活動收尾 | 主持人、視聽股 |  | 1.集合2.大二全體歡送學弟妹3.大二全體場復 |

**活動支出表**

※活動預算表

| 項目 | 採買預算 |
| --- | --- |
| 總務股 | 6550元 |
| 美宣股 | 200元 |
| 公關股 | 150元 |
| 緊急預備金 | 100元 |

預估總金額: 7000 元

※活動支出表

| 日期 | 品名 | 單價(元) | 數量 | 總計(元) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **餐飲** |
|  | 立頓奶茶（24罐一箱） | 200 | 2 | 400 |
|  | 布丁（12個一組） | 120 | 4 | 480 |
|  | 多那之餐盒 | 90 | 60 | 5400 |
|  |  |  |  | 共6280 |
| **公關股** |
|  | 邀請卡 | 20 |  |  |
|  | 感謝卡 | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **美宣股** |
|  | 海報影印 | 10 |  |  |

使用總金額: 元

※活動決算表

| 項目 | 預算金額 | 使用金額 | 剩餘金額 |
| --- | --- | --- | --- |
| 總務股 | 6550 |  |  |
| 美宣股 | 200 |  |  |
| 公關股 | 150 |  |  |
| 緊急備用金 | 100 | 0 | 100 |

剩餘總金額:元

活動負責人:\_\_朱禮勤\_黃詩婷\_\_\_ 系總務:\_\_\_ 系會長:\_\_\_\_\_\_\_\_