

旅館1937

活動企劃書

指導單位：國立屏東大學人文社會學院

　　　　　國立屏東大學學生活動發展組

主辦單位：國立屏東大學視覺藝術學系暨系學會

協辦單位：國立屏東大學攝影社

國立屏東大學愛拍社

活動負責人：視藝二甲/鄭永沁/0963633754

　　　　　　視藝二甲/梁子晴/0984251438

活動時間：110年3月22日（星期一）下午5時30分至110年3月23日（星期二）下午9時止

活動地點：屏商校區行政大樓地下交誼廳

**視藝系人文藝術週活動企畫書**

**壹、活動綱要**

1. 活動名稱：旅館1937
2. 活動日期：110/3/22－3/23 17:30~21:00
3. 活動地點：屏商校區行政大樓地下交誼廳
4. 活動主旨（目的）：配合院會人文藝術週之活動，主題以「懷舊旅館」及「穿越時空」做發想，並以恐怖實境、解謎闖關遊戲的方式，增進全校各系之間的聯繫及情誼，以及動腦實作的趣味性。
5. 指導單位：國立屏東大學人文社會學院

　　　　　　國立屏東大學學生活動發展組

1. 主辦單位：國立屏東大學視覺藝術學系暨系學會
2. 協辦單位：國立屏東大學攝影社

國立屏東大學愛拍社

1. 參加對象：全校師生（預估300人）
2. 報名方式及相關規定：網路訂購、現場訂購、當日購票
3. 報名費用：網路訂購：70、現場訂購：85、當日購票：100
4. 宣傳計畫

1.海報宣傳：110/3/8

2.網路宣傳：110/2/28，使用社群軟體宣傳

3.其他

1. 預期效益

透過此次活動應能達到宣傳視藝系的效果，讓更多學生認識、了解視藝系，並使學生能與他系學生交流（一起參與活動），促進情感、締結友情。

**貳、活動內容**

1. 活動負責人

　　　　指導老師：林大維主任

總召：鄭永沁/視藝二甲/0963633754

　　　　副召：梁子晴/視藝二甲/0984251438

1. 活動流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動名稱 | 活動內容 | 負責人（組） | 備註 |
| 110/3/22  17:30~21:00 | 旅館1937 | 實境闖關游戲 | 鄭永沁 | 屏商校區行政大樓地下交誼廳 |
| 110/3/23  17:30~21:00 | 旅館1937 | 實境闖關游戲 | 鄭永沁 | 屏商校區行政大樓地下交誼廳 |

【說明：活動內容－詳細說明；備註－地點、雨備場地或道具等】

1. 活動內容簡述

**關卡內容：**

* 第一關：尋物

玩法：找到**日記**、**兵單**、**結婚照**即可過關。

關主：新娘、服務生／嚇人鬼：房務

* 第二關：料理拼盤

玩法：將**指定的物品及數量**夾進盤子交給關主即可過關。過關之後會

給第三關的提示卡。

關主：廚師、服務生／嚇人鬼：房客

* 第三關：真相拼圖

玩法：玩家藉由提示將正確的句子拼出來。

關主：無

* 終關：玩家觀看劇情始末投影片，新娘在最後趕跑玩家。

1. 工作人員及職務分配圖（含場復負責人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分組** | **職稱** | **姓名** | **工作內容** |
|  | 總召 | 鄭永沁 | 總理活動規劃事務 |
|  | 副總召 | 梁子晴 | 協助規劃活動事務 |
| 活動組 | 組長 | 羅閔宣 |  |
| 公關組 | 組長 | 歐力有 | 賣票及宣傳 |
| 場複組 | 組長 | 鄭永沁 | 指揮場地還原 |

1. 活動使用場地及預訂借用日期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用場地** | **場地管理單位** | **預定借用期間** | **申請借用狀況** |
| 屏商校區行政大樓地下交誼廳 | 學生活動發展組 | 109/3/19~109/3/25 | 已借用 |
|  |  |  |  |

1. 活動場地配置圖

|  |
| --- |
| 配置圖 |

1. 器材清單及借用單位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **器材名稱** | **數量** | **器材管理單位** | **預定借用期間** | **申請借用狀況** |
| 大聲公 | 1 | 生動組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 架燈(100w) | 5 | 生動組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 對講機 | 15 | 生動組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 投影布幕 | 1 | 生動組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 電纜延長線 | 5 | 生動組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 梯子 | 3 | 生動組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 長桌 | 3 | 事務組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 告示牌 | 10 | 事務組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 紅絨柱 | 5 | 事務組 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |
| 投影機 | 2 | 系辦 | 109/3/19~3/24 | 未申請借用 |

[說明 ]

若需向本校其他單位（如事務組、課務組器材室等）借用器材，則應於借用前向器材所有單位確認是否可出借，同意後再至該單位填寫器材借用單申請借用器材。

1. 鬼屋進度規畫表

**109/10**/26：討論鬼屋主題

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 1 | 2  系學會開會 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19  場勘 | 20 | 21 |
| 22 | 23  系學會開會 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |  |  |  |  |  |

12/7：關卡及動線確認、主題風格細節

12/14：道具討論

1/4：大一分組

11/2：討論活動關卡

11/19：第一次場勘

11/23：討論活動關卡及動線

**109/12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7  系學會開會 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14  系學會開會 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|  |  |  |  |  | 1  企劃書確稿 | 2 |
| 3 | 4  申請活動場地 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18寒假 | 19 |  | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 |  | 28 | 29 | 30 |

**110/1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22開學  影片及文宣審核 | 23  服裝道具製作  海報印製 | 24 | 25  公關贊助 | 26 | 27 |
| 28  開放網路購票 |  |  |  |  |  |  |

**110/2**

2/22：影片、文宣審核完畢

2/25～3/5：公關跑贊助

2/23：海報印製完成(出版組)

2/28～3/14：網路購票

**110/3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|  | 1  申請器材 | 2 | 3 | 4 | 5  公關贊助結束 | 6 |
| 7 | 8  三校區宣傳  服裝道具初驗 | 9  三校區宣傳 | 10  三校區宣傳 | 11 | 12 | 13 |
| 14  網路購票截止 | 15  實體購票  服裝道具總驗 | 16  實體購票 | 17  實體購票 | 18  海報及感謝狀印製  借器材 | 19  場佈 | 20  場佈 |
| 21  場佈  總驗 | 22  活動日 | 23  活動日 | 24  場復 | 25  場復 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |

3/8、3/10：服裝道具初驗、總驗

3/8～3/10：三校區宣傳(公關)

3/15～3/17：三校區實體購票(公關)

3/18：印有贊助的海報及感謝狀印製完成(出版組)

3/21：總驗。場地驗收、扮鬼人員排演、工作人員位置排定

1. 經費來源

系會費、贊助、活動經費申請

1. 經費預算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| 門票 | 張 | 300 | 4 | 1200 |  |
| 宣傳單 | 張 | 500 | 1.4 | 700 |  |
| 海報A2 | 張 | 10 | 180 | 1800 |  |
| 百試達黑色垃圾袋XXL | 卷 | 10 | 58 | 580 |  |
| 玻璃紙 | 包 | 4 | 25 | 100 |  |
| 手電筒 | 支 | 10 | 200 | 2000 |  |
| 4號電池(12顆/組) | 組 | 3 | 100 | 300 |  |
| 黑色膠布(48mm\*9M) | 卷 | 4 | 99 | 396 |  |
| 透明膠帶(48mm\*40M) | 卷 | 2 | 50 | 100 |  |
| 透明膠帶(18mm) | 卷 | 4 | 20 | 80 |  |
| 雙面膠(12mm\*15Y 6入 | 組 | 1 | 150 | 150 |  |
| 樹脂 | 包 | 5 | 59 | 295 |  |
| 廚房紙巾(6入) | 包 | 4 | 85 | 340 |  |
| 化妝用品 | 組 | 1 | 3000 | 3000 |  |
| 壓克力(75ml) | 罐 | 20 | 65 | 1300 |  |
| 畫筆 | 支 | 10 | 65 | 650 |  |
| 陶土(500g) | 包 | 8 | 40 | 320 |  |
| 長筷子 | 雙 | 2 | 60 | 120 |  |
| 紅色蚊帳 | 頂 | 1 | 1000 | 1000 |  |
| 復古海報A4 | 張 | 30 | 5 | 150 |  |
| 膳費 | 盒 | 140 | 80 | 11200 |  |
| 總額 | 25781 | | | | |

1. 參加對象名單：視藝系大一大二
2. 防疫措施

* 防疫器材：- 參與者填寫資料的表格（名字和電話號碼）

- 體溫計

- 酒精

* 我們工作人員會宣導參與者在進入本活動場地前必戴上口罩。活動前，我們會把服務桌放置在活動場地的入口前。當天，我們會分配4位工作人員，由2位負責參與者填寫資料的部分，1位負責量對方的體溫，1位再給對方在手上噴灑酒精。我們會請參與者配合戴上口罩排隊，只能1組4人進入活動場地，會輪流照著上方的防疫流程進行防疫措施，上一組的參與者完成後將讓下一組的進場。